

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2020

NOM DE L'ASSOCIATION : **SIGLE** :

Votre dossier complet (*dossier rempli et pièces à joindre*) est à renvoyer, **avant le 1^{er}/12/2019 dernier délai**, en mairie de Die.

**Hôtel de Ville (Direction Générale)
Rue Félix Germain - 26150 DIE**

Attestation sur l'honneur

Je, soussigné(e) (nom, prénom)
Représentant(e) légal(e) de l'organisme, en qualité de (fonction).....
déclare que l'organisme est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,
certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,
déclare le présent dossier de demande de subvention complet.

Fait, le à

Signature :

NB : dans le cas d'un envoi du dossier par mail, merci de recopier cette attestation dans votre message.

Cadre réservé à l'administration

Date d'arrivée du dossier en mairie :

Avis de la commission spécialisée :

Décision du Conseil Municipal :

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE :€

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS ET JURIDIQUES

SIEGE SOCIAL

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Courriel :

Adresse du site internet :

NUMERO SIRET :

Numéro d'identification RNA (*Registre National des Associations*) :

Etes-vous affilié à une fédération : Oui Non

Si oui : nom de la Fédération : n° d'affiliation :

MEMBRES DU BUREAU

<p><u>Président</u> :</p> <p>Nom et Prénom :</p> <p>Adresse :</p> <p>.....</p> <p>Tél fixe : Tél port.:</p> <p>Courriel :</p>	<p><u>Secrétaire</u> :</p> <p>Nom et Prénom :</p> <p>Adresse :</p> <p>.....</p> <p>Tél fixe : Tél port.:</p> <p>Courriel :</p>
<p><u>Trésorier</u> :</p> <p>Nom et Prénom :</p> <p>Adresse :</p> <p>.....</p> <p>Tél fixe : Tél port.:</p> <p>Courriel :</p>	<p><u>Directeur</u> :</p> <p>Nom et Prénom :</p> <p>Adresse :</p> <p>.....</p> <p>Tél fixe : Tél port.:</p> <p>Courriel :</p>

Votre association a-t-elle participé au Forum des associations 2019 ? Oui Non

LOCAUX

Occupez-vous un local pour votre activité de manière permanente : Oui Non

Si oui, préciser l'adresse :

- A titre gratuit ? Oui Non

Si oui, accordé par quelle collectivité ?

- Dont vous êtes propriétaire ? Oui Non

- Que vous louez à titre onéreux ? Oui Non

Bénéficiez-vous d'autres mises à disposition ? Oui Non

Si oui, préciser la nature de l'aide :

PERSONNEL / BENEVOLES / ADHERENTS

Nombre d'adhérents de l'association.....
 (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Nombre	Die	Autres communes	Montant de la cotisation
Enfants (- de 16 ans)			
Adultes			
TOTAL			

Moyens humains de l'association :

(Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée)

Bénévoles :

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé / ETPT¹) :

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés :€

¹Les ETPT correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail des agents. A titre d'exemple, un agent titulaire dont la quotité de travail est de 80% sur toute l'année correspond à 0,8 ETPT, un agent en CDD de 3 mois, travaillant à 80% correspond à 0,8 x 3/12 ETPT.

BUDGETS - FINANCEMENTS

Attention : pour chaque demande de subvention vous devez présenter en pièce jointe à ce formulaire

- un tableau budgétaire pour le budget prévisionnel annuel,
- un tableau budgétaire du dernier compte rendu financier clos disponible.

Si votre demande porte sur le financement d'une action :

- un tableau budgétaire pour le budget prévisionnel de l'action

Un modèle est joint à ce formulaire, utilisable dans tous les cas. Ce formulaire est indicatif : vous pouvez nous faire parvenir un document établi sur un format différent si les informations figurant dans ce modèle s'y trouvent.

Situation du compte courant (trésorerie) à la date de la demande : €

Situation du ou des livret (s) d'épargne à la date de la demande :€

Assujettissement de votre activité à TVA ? Oui Non

Votre organisme dispose-t-il d'un expert-comptable ? Oui Non

Dans ce cas, vous préciserez lequel (Nom et coordonnées) :

Votre organisme dispose-t-il d'un commissaire aux comptes : Oui Non

Dans ce cas, vous préciserez lequel (Nom et coordonnées) :

Autres aides publiques : si vous en avez bénéficié en 2019 ou le demandez en 2020, tableau à remplir ci-dessous :

Financier	2019		2020 (prévues ou demandées)	
	En euros	Motif de l'aide	En euros	Motif de l'aide
Etat				
Conseil Régional				
Conseil Départemental				
Ville de Die				
Autres (à préciser)				

RENSEIGNEMENTS – ANNEXE POUR LES ASSOCIATIONS SPORTIVES UNIQUEMENT

LICENCIÉS *(de l'année écoulée)*

	Nombre	Montant de la cotisation annuelle
Adhérents + 16 ans de Die		
Adhérents + 16 ans hors de Die		
Adhérents - 16 ans de Die		
Adhérents - 16 ans hors de Die		

ENCADREMENT TECHNIQUE ACTIF *(mentionner uniquement les personnes ayant la responsabilité de l'encadrement d'une équipe)*

	Nombre de bénévoles	Nombre d'indemnisés
Animateurs formés (sans diplôme)		
Brevet fédéral 1 ^{er} degré		
Brevet fédéral 2ème degré et +		
Brevet d'Etat		
Total des animateurs d'encadrement		

Nom de l'entraîneur	Qualification de l'entraîneur	Catégorie de l'équipe entraînée

ENTRAINEURS FORMÉS DANS L'ANNEE 2019

Nom de l'entraîneur	Stage ou formation suivi	Coût de la formation

Nombre de formations envisagées pour 2020 :

ARBITRAGE

Coût des indemnités d'arbitrage 2019 : euros

Nombre d'arbitres de + 16 ans	
Nombre d'arbitres de - 16 ans	

Arbitre(s) formé(s) dans l'année

Nom	Stage préparé

COMPETITIONS

A/RA = Auvergne/Rhône-Alpes

DA = Drôme-Ardèche

	Nombre d'équipes	Nbre moyen de joueurs/équipe	Nbre total de rencontres en déplacement
Déplacement en Drôme Ardèche sport collectif			
Déplacement en Drôme Ardèche individuel			
Déplacement en Région A/RA* sport collectif hors DA*			
Déplacement en Région A/RA* individuel hors DA*			
Déplacement en National sport collectif hors A/ RA*			
Déplacement en National individuel hors A/RA*			

PERFORMANCES : résultats sportifs (titres, trophées, montée, sélections...)

.....
.....
.....

Rayonnement du club au niveau

Communal Départemental Régional National International

ANIMATIONS (liste exhaustive à faire remplir par le trésorier)

animations	recettes	dépenses	animations	recettes	dépenses
Loto			Rencontres interclubs		
Tournoi, concours			Découverte sport haut niveau		
Repas associatif, bals, goûters, Noël enfants, Animations jeunes			Journées portes ouvertes		
Téléthon			Stages payants		
Op. survêtement			autres		

PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

Pour tous les dossiers :

- Statuts déposés ou approuvés de l'association sauf si ces statuts sont identiques à ceux déjà déposés l'année précédente auquel cas cocher cette case =>
- Composition du bureau (*fonctions*) et du conseil d'administration sauf si celle-ci est identique à celle déjà déposée l'année précédente auquel cas cocher cette case =>
- Un RIB (*relevé d'identité bancaire ou postal*) de l'association sauf si celui-ci est identique à celui déjà déposé l'année précédente auquel cas cocher cette case =>
- Votre budget prévisionnel (*cf. modèle « tableau budgétaire » joint en annexe du présent dossier*)
- Votre dernier compte rendu financier disponible (*cf. modèle « tableau budgétaire » joint en annexe du présent dossier*)
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire.

Pour le financement d'une action, ajouter :

- une fiche descriptive de l'action (*objectif / contenu / public cible / combien de personnes en ont été bénéficiaires / lieu ou lieux de réalisation / date de l'action / durée de l'action / comment l'action sera-t-elle évaluée*)
- un budget prévisionnel (*cf. modèle « tableau budgétaire » joint en annexe du présent dossier*).

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION – MODELE DE TABLEAU BUDGETAIRE

Attention : pour chaque demande de subvention vous devez présenter en pièce jointe à ce formulaire

- un tableau budgétaire pour le budget prévisionnel annuel,
- un tableau budgétaire du dernier compte rendu financier clos disponible.

Si votre demande porte sur le financement d'une action :

- un tableau budgétaire pour le budget prévisionnel de l'action

Un modèle est joint à ce formulaire, utilisable dans tous les cas. Ce formulaire est indicatif : vous pouvez nous faire parvenir un document établi sur un format différent si les informations figurant dans ce modèle s'y trouvent.

CHARGES	Montant en Euros	PRODUITS	Montant en Euros
60 - Achat		70 - Ventes et prestations de services *	
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation *	
62 - Autres services extérieurs		Europe	
63 - Impôts et taxes		Etat	
64- Charges de personnel *		Région	
		Département	
		Commune (s)	
		Autres (préciser)	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		Dont cotisations	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements et provisions *		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
		79 - Transfert de charges	
TOTAL *		TOTAL *	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	

* Données obligatoires

Fait àle,

Signature du Président (ou du trésorier)