



**DEMANDE D'ORGANISATION  
DE MANIFESTATIONS  
SUR LA VOIE PUBLIQUE**

Cette demande doit être transmise à la Ville de Die **au moins un mois** avant la date prévue de la manifestation à l'adresse suivante :

**Ville de DIE**  
**Service de police municipale**  
**Tél : 04 75 21 08 85**  
**Email : [police@mairie-die.fr](mailto:police@mairie-die.fr)**

Tout dossier incomplet sera retourné à l'organisateur qui devra alors faire parvenir le dossier complété et/ou modifié dans les délais impartis.

**NOM et LIEU DE LA MANIFESTATION**

Nom : .....

Lieu : .....

Date : .....au ..... inclus.

Horaires : .....

**ORGANISATEUR :**

Société ou Association : .....

Adresse : .....  
.....  
.....

Tél. : .....

Mobile : .....

Email : .....

Responsable ou Président : .....

**CARACTERE DE LA MANIFESTATION :**

CULTUREL    SPORTIF    HUMANITAIRE/SOCIAL    AUTRES à préciser.....

**PUBLIC attendu (estimation du nombre de personnes) : .....**

**PRESENTATION de la manifestation**

**HORAIRES de la manifestation :**

Heure exacte de début de manifestation : .....

Heure exacte de fin de manifestation : .....

**Veillez décrire en quelques lignes le déroulement de la manifestation et les animations envisagées :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Le public paie : oui - non

**OCCUPATION DU SITE :**

Date(s) et horaire(s) de montage :.....

Date(s) et horaire(s) de démontage :.....

Un téléphone sur le site : Oui - non

Nom de la personne responsable sur le site : .....

N° de téléphone : .....

**INSTALLATIONS ELECTRIQUES**

Vous avez prévu des **installations électriques** : oui - non

Installation municipale (payante) : place de la République

Vous disposez d'un groupe électrogène : oui - non

Si **oui**, merci d'indiquer le niveau sonore en fonctionnement : .....

***Il vous est strictement interdit d'intervenir sur le matériel électrique de la Ville de DIE***

**SONORISATION PREVUE :**

Horaires :.....

Sous réserve de dérogations exceptionnelles, accordées par Monsieur le Maire, conformément à l'arrêté préfectoral n° 1859 du 02 mai 1996.

Vous avez prévu des **postes de secours** : oui - non

Emplacement(s) prévu(s) : .....

Noms de(s) l'Association(s) de secouriste(s) agréée(s) par la Préfecture de la Drôme :

.....

### **CONTRAT D'ASSURANCE**

Vous devez impérativement transmettre **l'attestation d'assurance spécifique** en annexe de ce dossier.

### **INCIDENCES SUR LA CIRCULATION ET LE STATIONNEMENT DES VEHICULES ET DES PIETONS**

Les mesures devront être **justifiées** et pourront le cas échéant être annulées ou modifiées par la Ville de DIE.

Incidences sur le **stationnement** : *voies concernées (motifs à préciser)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*La Police Municipale ne pourra en aucun cas, assurer la surveillance du stationnement réservé, cette surveillance incombe à l'organisateur.*

Incidences sur la **circulation** : *voies concernées (motifs à préciser)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*La réglementation relative à la circulation sera signalée de façon très apparente par les soins et au frais de l'organisateur de la manifestation conformément à l'instruction Interministérielle sur la signalisation routière (livre 1 - 8ème partie : signalisation temporaire). Voir avec le service de police municipale.*

Incidences sur les **piétons** (*motifs à préciser*) :

.....

.....

.....

.....

.....

**MESURES PRISES POUR LA PROPRETE DU SITE**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**AUTRES REMARQUES OU DEMANDES :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Date et signature du demandeur,**