

Assistant socio-éducatif Pôle Social

Le centre communal d'action social (CCAS) de Die cherche un Assistant socio-éducatif pour rejoindre les équipes du Pôle Social Municipal.

Vous accompagnez des personnes accueillies sur les dispositifs du CCAS qui connaissent des difficultés sociales, à prévenir ou surmonter ces difficultés, à maintenir ou retrouver leur autonomie et, si nécessaire, à faciliter leur insertion sociale et professionnelle.

Missions

Vos principales missions seront les suivantes :

- Lutter contre toutes les formes d'exclusion en direction des individus et des familles,
- Vous accompagnez les personnes en difficultés dans le cadre de leur insertion sociale et professionnelle,
- Accueillir, évaluer, informer, orienter, instruire de manière administrative les dossiers,
- Réaliser un accompagnement social (accès aux droits, insertion, logement, enfance, ...)
- Réaliser un accompagnement social lié au logement (lien SIAO, accompagnement IML)
- Avoir un rôle de médiateur visant à faciliter la prise en compte des situations des personnes par les différentes institutions, organismes, collectivités, etc.
- Réaliser des enquêtes sociales diverses à la demande de l'institution,
- Participer à la fonction observatoire social au niveau local.

Profil recherché

- Diplôme d'Etat d'assistant de service social, d'éducateur spécialisé ou de conseiller en économie sociale et familiale ou expérience significative exigée,

Savoir-faire :

- Intérêt pour une fonction généraliste inscrite dans une proximité des publics et des partenaires d'un territoire,
- Capacités à ajuster en permanence son positionnement professionnel, en tenant compte de l'évolution des politiques publiques, des besoins des publics et des conditions d'exercice,
- Exigence éthique et engagement professionnel au service de la promotion de la citoyenneté des publics les plus vulnérables,

- Bonne connaissance des politiques d'hébergement et de logement
- Maîtrise des outils informatiques
- Définir des priorités
- Capacité à communiquer oralement et par écrit
- Rigueur dans la tenue des documents et organisations dans la gestion du quotidien
- Titulaire du permis B

Savoir-être

- Aptitude au travail en transversalité
- Ouverture, dialogue et aptitude à la négociation
- Esprit d'équipe
- Capacité d'adaptation et de remise en question
- Sens du service public
- Secret professionnel

Informations additionnelles

- Type d'emploi : emploi permanent – poste ouvert aux contractuels à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#)). Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.
- 28h hebdomadaire du lundi au vendredi au sein de l'accueil de jour et en Mairie
- Filière médico-sociale – cadre d'emploi : assistant socio-éducatif
- Conditions de rémunération : traitement indiciaire + régime indemnitaire lié au grade

Date limite d'envoi des candidatures : 05/07/2024

Merci de bien vouloir transmettre votre CV et lettre de motivation à :
recrutement@mairie-die.fr